



ประกาศเทศบาลเมืองกันตัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

อาศัยอำนาจตามหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองกันตัง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | สังกัดสำนักปลัดเทศบาล |
| ๑.๒ ตำแหน่งช่างเครื่องยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ | สังกัดกองคลัง |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรควัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

พระภิกษุหรือสามเณรา ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ข้อ ๕ ห้ามภิกษุสามเณรสอบแข่งขันสอบคัดเลือกเพื่อรับราชการหรือการอาชีพอย่างคฤหัสถ์

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกันตัง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๒๕-๑๒๕๑ (โปรดแต่งกายสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยัด รองเท้าแตะ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก
และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
พร้อมลงลายมือชื่อหลังรูปถ่ายทุกรูป | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา
แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |

(๕) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร

จำนวน ๑ ฉบับ

(ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓)

(กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย)

(๖) สำเนาหลักฐานการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทุกฉบับ ให้ถ่ายเอกสารโดยใช้ กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่าย คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทัวไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิ การศึกษาที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ เทศบาลเมืองกันตังจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหรือ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือถูกออกจากการเป็นพนักงานจ้างได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร สอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ สรรหา

เทศบาลเมืองกันตังจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และ สถานที่เลือกสรร ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองกันตัง หรือ สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๕-๑๒๕๑ ในวันและเวลาราชการ

๕. วิธีการเลือกสรร

การสอบจัดขึ้น ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้สมัครต้องมาลงทะเบียนระหว่าง เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองกันตัง การเลือกสรรจะเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๔๕ น. เป็นต้นไป รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข. แบบทำยประกาศนี้

ผู้สมัครต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่มีรูปถ่าย ที่ราชการออกให้มาแสดงต่อคณะกรรมการเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และต้องแต่งกายสุภาพและ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ หาก ผู้สมัครรายใดไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้สูงสุด หากคะแนน เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองกันตัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองกันตัง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ ถ้ามีการณีย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เกิดขึ้น ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรขอสละสิทธิ์ การบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนั้น

๘.๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันและเวลาที่กำหนด

๘.๓.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่แสดงหลักฐานหรือข้อความที่เป็นเท็จต่อทางราชการ

๙. การแต่งตั้งและสั่งจ้าง

๙.๑ เทศบาลเมืองกันตังจะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกัน ซึ่งเทศบาลเมืองกันตังพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลเมืองกันตังอาจพิจารณาสั่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุได้

การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองกันตัง ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้นายกเทศมนตรีเมืองกันตังทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรนนท์ จิโรจน์มนตรี)

นายกเทศมนตรีเมืองกันตัง

ภาคผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองกันตัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป	
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์	รหัสตำแหน่ง ๐๑
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา	
สังกัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายในงานราชการ ทำความสะอาด บำรุงรักษา
รถยนต์ทั้งภายในและภายนอกตัวรถ รวมทั้งซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ที่เกิดขึ้น ให้รถยนต์อยู่ใน
สภาพดีพร้อมใช้งานเสมอ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้
พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไข
สัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (หากมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิด
ที่ ๒ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวมทั้งสิ้น
๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม
หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานจ้างทุกปี หากมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างได้
และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีด้วย

ภาคผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองกันตัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป	
ชื่อตำแหน่ง	ช่างเครื่องยนต์	รหัสตำแหน่ง ๐๒
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา	
สังกัด	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง	

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา แก๊ซ ช่อมแซมเครื่องเรือนยนต์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับเรือ เครื่องเรือนยนต์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้ดี

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานจ้างทุกปี หากมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างได้ และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีด้วย

ภาคผนวก ข.

วิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองกันตัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์

รหัสตำแหน่ง ๐๑

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑. ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา ๒๐ คะแนน	๑๐๐
๒. ความสามารถและประสบการณ์ ๒๐ คะแนน	
๓. บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน	
๔. ทักษะคิดและคุณธรรม ๒๐ คะแนน	
๕. ความสามารถในการทำงานเป็นทีมและความคิดสร้างสรรค์ ๒๐ คะแนน	

ภาคผนวก ข.
วิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองกันตัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง ช่างเครื่องยนต์
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์ กองคลัง
รหัสตำแหน่ง ๐๒

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑. ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา ๒๐ คะแนน	๑๐๐
๒. ความสามารถและประสบการณ์ ๒๐ คะแนน	
๓. บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน	
๔. ทัศนคติและคุณธรรม ๒๐ คะแนน	
๕. ความสามารถในการทำงานเป็นทีมและความคิดสร้างสรรค์ ๒๐ คะแนน	